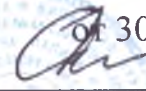


Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол от 29.08.2024 № 1

Утверждено приказом по МБОУ СШ
№ 45 г. Липецка
от 30.08.2024 № 105
Директор  Н.С. Королева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ СШ № 45 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой № 45 г. Липецка имени Героя Советского Союза Павла Андреевича Папина (далее – школа) для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно, обучающихся в МБОУ СШ № 45 г. Липецка (далее - дети). Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), на основании заключенных договоров.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

1.4. Предметом деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целью деятельности лагеря является создание условий для полноценного отдыха детей и развития их творческого потенциала.

1.6. Задачи лагеря:

- а) выявлять и развивать творческий потенциал детей, их разносторонние интересы, способствовать удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- б) способствовать социализации детей, развивать коммуникативные и лидерские качества детей, формировать у детей культуру и навыки здорового и безопасного образа жизни, обеспечить духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей;
- в) обеспечить жизнедеятельность детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

1.7. Школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей:

- а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование

свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;

в) организует размещение, питание детей в лагере с дневным пребыванием детей;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование у детей навыков здорового образа жизни.

1.8. Содержание, формы и методы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка.

1.10. При комплектовании оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных и неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников СВО, детей с ОВЗ, детей, состоящих на всех видах учета.

1.11. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 15 рабочих дней, в период осенних или весенних каникул в течение 5 рабочих дней.

1.12. Дети направляются в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия, необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (субботой, воскресеньем). Для обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организовано 2-х разовое питание (завтрак, обед).

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, воспитатели, обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.

2.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется по договору с медицинской организацией.

2.8. Деятельность детей в лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря, анализирует и контролирует работу воспитателей и других работников лагеря, оказывает помощь воспитателям, музыкальному работнику, руководителям физической культурой в составлении и координации планов воспитательной работы, проводит педагогические совещания, инструктажи о персональной ответственности педагогических работников за жизнь, здоровье и безопасность детей, обеспечивает контроль за должным санитарным состоянием помещений, используемых для лагеря, контролирует хозяйственную и финансовую деятельность лагеря, организует и контролирует питание воспитанников лагеря, составляет график работы педагогических работников лагеря.

3.3. Заместитель начальника лагеря планирует и организует воспитательную деятельность в лагере, устанавливает взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры, осуществляет анализ воспитательной деятельности, составляет и подбирает методические разработки по организации и проведению мероприятий.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия внутри своего отряда в соответствии с режимом дня, изучают особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие, изучают склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности, способствуют созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде, развивают отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения, помогают воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами, обеспечивают проведение с учащимися инструктажей по технике безопасности и контроль безопасной жизнедеятельности детей в период нахождения в лагере, несут ответственность за жизнь и здоровье детей, обеспечивают утренние фильтры при приеме детей.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается приказом по школе.

3.5. К работе в лагере допускаются лица, имеющие соответствующее образование и уровень квалификационной подготовки, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников медицинский осмотр.

3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдению правил безопасности.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

4.1. Обучающиеся имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда.

4.2. Обучающиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Организация экскурсий проводится на основании приказа по школе и соответствующих инструкций.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета с родительской доплатой, установленной приказом департамента образования администрации города Липецка.

7. Ответственность

7.1. Школа несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств муниципального бюджета; своевременное предоставление необходимых отчетов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается законодательством.

8. Срок действия Положения

8.1. Положение действует до внесения изменений в действующее Законодательство Российской Федерации, локальные акты регионального и муниципального уровней.